ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом университета
(протокол от 24.02.2026 №15)

Менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 23.05.04 Эксплуатация железных дорог
Направленность (профиль) Магистральный транспорт

Квалификация **инженер путей сообщения**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

зачет с оценкой 2
контрольная работа 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**2**		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,55	8,55	8,55	8,55
Сам. работа	95,6	95,6	95,6	95,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Додорина И.В.

Рабочая программа дисциплины
Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог (приказ Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 216)

составлена на основании учебного плана: 23.05.04-26-1-ЭЖД.plz.plx
Направление подготовки 23.05.04 Эксплуатация железных дорог Направленность (профиль) Магистральный транспорт

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой к.э.н, доцент Кремнев А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся научных фундаментальных теоретических знаний в области управления, являющихся основой эффективной работы в организациях разных форм собственности с учетом влияния различных внутренних и внешних факторов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.23

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-7 Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства

ОПК-7.4 Применяет теоретические основы менеджмента при решении профессиональных задач

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	методологические основы менеджмента для решения профессиональных задач
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять основные функции и методы менеджмента для решения профессиональных задач
3.3	**Владеть:**
3.3.1	практические навыки анализа управленческих ситуаций и принятия управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Методологические основы менеджмента			
1.1	Сущность и роль менеджмента в современных условиях /Лек/	2	2	
1.2	Научные школы и направления теории менеджмента /Ср/	2	4	
1.3	Общая характеристика основных функций менеджмента. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента /Ср/	2	4	
	Раздел 2. Организация как система управления			
2.1	Внешняя и внутренняя среда организации /Лек/	2	2	
2.2	Факторы среды прямого и косвенного воздействия /Пр/	2	2	
	Раздел 3. Цикл процесса управления и функции менеджмента			
3.1	Функция организации. Типы структур организаций /Пр/	2	2	
3.2	Виды организационных структур, их достоинства и недостатки /Ср/	2	6	
3.3	Функция планирования. Стратегические и тактические планы /Ср/	2	6	
3.4	Технология планирования.Методы разработки планов. /Ср/	2	4	
3.5	Функция мотивации. /Ср/	2	4	
3.6	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. /Ср/	2	6	
3.7	Функция контроля. /Ср/	2	5	
3.8	Виды управленческого контроля.Этапы процесса контроля /Ср/	2	6	
3.9	Руководство организацией как социальной системой /Ср/	2	6	
3.10	Лидерство, руководство, власть /Ср/	2	6	
3.11	Управление конфликтами и стрессами /Ср/	2	6	
3.12	Структурные методы разрешения конфликта.Методы ведения переговоров. /Ср/	2	6	
3.13	Эффективность менеджмента /Ср/	2	6	
	Раздел 4. Деловое общение			
4.1	Сущность, структура, виды, средства, способы коммуникаций в организации /Ср/	2	2	
4.2	Элементы коммуникационного процесса /Ср/	2	2	
4.3	Процесс коммуникаций /Ср/	2	2	
4.4	Коммуникативные барьеры /Ср/	2	2	
	Раздел 5. Самостоятельная работа			

5.1	Подготовка к лекциям /Ср/	2	2	
5.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	2	
5.3	Конт. ч. на аттест. /КА/	2	0,4	
5.4	Конт. ч. на аттест. в период ЭС /КЭ/	2	0,15	
5.5	выполнение контрольной работы /Ср/	2	8,6	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Антонов В.Г., Коротков Э.М.	Менеджмент.	Москва: КноРус, 2020	http://www.book.ru/bool

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Зарецкий А.Д., Иванова Т.Е.	Менеджмент.	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/bool

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru
6.2.2.2	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
6.2.2.3	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (http://consultant.ru)
6.2.2.4	Справочно-правовая система «Гарант» (http://garant.ru)
6.2.2.5	
6.2.2.6	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и звукоусиливающее оборудование (стационарное).

7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и звукоусиливающее оборудование (стационарное).
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.